

Рассмотрено  
на заседании  
Протокол №3  
от 26.02.2016г.

Утверждаю   
Заведующий МБДОУ  
«Арлюкский  
детский сад «Солнышко»  
Т.С. Колесникова  
Приказ №   
от «  » 2016г.



## ПРАВИЛА ПРИЁМА ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АРЛЮКСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»

## I

### 1.1

Правила приёма в МБДОУ «Арлюкский детский сад «Солнышко» и комплектования Учреждения (далее — Правила) приняты в соответствии со ст.67 Закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), с приказом Министерства образования и науки РФ № 293 от 08.04.2014г. «О порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утверждёнными постановлением Главного санитарного врача РФ №26 от 15.05.2013г. СанПиН 2.4.1.3049-13.

### 1.2

Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребёнка на доступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Арлюкский детский сад «Солнышко» (далее – Учреждение).

## II

### 2.1

Настоящие Правила регулируют приём детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Арлюкский детский сад «Солнышко».

### 2.2

В учреждение принимаются дети в возрасте от 1года до ухода ребенка в школу, в соответствии с нормативом, указанным в санитарно – эпидемиологических требованиях к устройству, содержанию, организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13).

### 2.3

Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Приём детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приёма в Учреждение:

- Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.
- Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка).

и документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

2.4

Комплектование групп для детей проводится ежегодно с 15 июня по 01 сентября текущего года. При наличии свободных мест комплектование контингента детей может осуществляться заведующим в течении года

2.5

При приёме в Книгу учёта движения детей заносятся сведения о ребёнке и его родителях (законных представителях).

2.6

Приём оформляется приказом руководителя Учреждения о зачислении ребёнка в ДОУ.

2.7

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а так же расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в дошкольном образовательном учреждении. В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по Договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия Договора в судебном порядке. Договор заключается в 2-х экземплярах, с выдачей 1-го экземпляра Договора родителю (законному представителю).

2.8

Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9

Родителям (законным представителям) может быть отказано в зачислении ребёнка в Учреждение:

- При отсутствии свободных мест в Учреждении. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью.
- Предоставление недостоверных сведений в документах.
- Не предоставление документов.
- Наличие медицинских противопоказаний к посещению ребёнком ДОУ.
- Несоответствие возраста ребёнка возрасту, принятому к зачислению в Учреждение.